|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA |
|  | Prienų „Revuonos“ pagr. m-klos |
|  | direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.  įsakymu Nr. (1.3.)-V1-263 |
|  |  |

**PRIENŲ „REVUONOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS**

**PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

**2022-2024 METAMS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės  pavadinimas | Tikslas | Laukiamas  rezultatas | Vykdymo  laikas | Vykdytojas |
|  | Parengti ir patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos 2022-2024 programą ir jos įgyvendinimo 2022-2024 m. priemonių planą. | Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. | Parengtas prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas | 2021 m. gruodžio mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Alaburdienė |
|  | Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas Mokyklos tinklalapyje | Informuoti Mokyklos bendruomenę apie vykdomą antikorupcijos programą | Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui | Sausio mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Alaburdienė |
|  | Viešai skelbti mokyklos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas | Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą | Skelbiama informacija apie laisvas darbo vietas. | Nuolat | Direktorė Ilona Balčiukynienė,  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Alaburdienė |
|  | Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją | Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą | Sprendimą dėl priėmimo į darbą priima darbuotojų atrankos komisija | Nuolat | Direktorė Ilona Balčiukynienė |
|  | Parengti mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą, pristatyti mokyklos bendruomenei | Supažindinti mokyklos bendruomenę su mokyklos veikla | Mokyklos veiklos plano įgyvendinimo rezultatai prieinami mokyklos bendruomenei | Kiekvienų metų sausio-vasario mėn. | Direktorė Ilona Balčiukynienė |
|  | Didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į CPO kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą. | Efektyviai panaudoti mokyklos lėšas įsigyjant prekes ir paslaugas už mažiausią kainą. | Padidėjęs viešųjų pirkimų, vykdytų per CPO, procentas | Nuolat pagal poreikį | Viešųjų pirkimų organizatorius Rimantas Pauža |
|  | Kontroliuoti mokyklos gautų 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimą | Užtikrinti skaidrų lėšų naudojimą ugdymo įstaigoje | Gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimo ataskaita pateikta Mokyklos tarybai | Kartą per metus | Direktorė Ilona Balčiukynienė |
|  | Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į dalykus (numatyti Ugdymo plane) | Prevencinė veikla (mažinamos korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimas) | Formuojamos antikorupcinės nuostatos | Nuolat | Dalykų mokytojai |
|  | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną | Prevencinė veikla | Formuojamos antikorupcinės nuostatos | Kiekvienų metų gruodžio mėn. | Mokinių taryba, klasių vadovai |
|  | Vykdyti vaikų priėmimą į mokyklą, priešmokyklinio ugdymo grupes vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka | Užtikrinti skaidrų vaikų ir mokinių priėmimą į ugdymo įstaigą | Vaikai ir mokiniai į mokyklą bus priimami pagal Tėvų prašymų pateikimo datą | Nuolat | Direktorė Ilona Balčiukynienė, raštvedė Vita Kazlauskienė |
|  | Klasės valandėlės antikorupcinėmis temomis | Atsispirti impulsyviam elgesiui, išspręsti konfliktus, problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes | Ugdomos antikorupcinės nuostatos | Per mokslo metus | Klasių vadovai |
|  | Finansines ataskaitas teikti viešai | Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį | Biudžeto lėšos naudojamos pagal paskirtį | I-IV ketvirčiai | Direktorė Ilona Balčiukynienė, vyr. buhalterė Birutė Matulionytė |
|  | Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti vadovą | Operatyviai informuoti mokyklos vadovą apie galimą korupcinę veiklą | Vadovas informuotas ir imtasi veiksmų stabdant galimai vykdomą korupcinę veiklą | Nuolat | Direktorė Ilona Balčiukynienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Alaburdienė |
|  | Siūlyti darbuotojams dalyvauti antikorupcinio švietimo mokymuose | Darbuotojai kelia savo kompetencijas dalyvaudami antikorupcinio švietimo mokymuose | Daugiau negu pusė mokyklos darbuotojų įgis žinių antikorupcinio švietimo srityje | Kiekvie-nais metais | Direktorė Ilona Balčiukynienė |
|  | Mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimas | Stebėti mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. | Parengta mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimo išvada | Kiekvie-nais metais | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Alaburdienė |
|  | Parengti įstaigos korupcijos prevencijos 2025-2027 metams programos projektą ir jos įgyvendinimo 2025-2027 m. priemonių plano projektą. | Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. | Parengtas prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas | 2024 m. gruodžio mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Alaburdienė |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_